

**QUY CHẾ XÉT CẤP - XÉT CẤP LẠI HỌC BỔNG - QUẢN LÝ & HỖ TRỢ SINH VIÊN
QUỸ HỌC BỔNG THẤP SÁNG NIỀM TIN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...40A... ngày 15 tháng 10 năm 2018
của Hội đồng Quản lý Quỹ học bổng Thấp Sáng Niềm Tin)*

MỤC LỤC

I.	MỤC ĐÍCH.....	3
II.	PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH.....	3
III.	GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC CHỮ VIẾT TẮT	3
1.	Giải thích từ ngữ	3
2.	Các chữ viết tắt	3
IV.	NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ QUẢN LÝ.....	4
V.	XÉT CẤP HỌC BỔNG	4
1.	Tiêu chí đăng ký xét cấp học bổng (điều kiện tiên quyết) đối với tân sinh viên.....	4
2.	Tiêu chí đăng ký xét cấp học bổng đối với học sinh THPT (cấp 3).....	4
3.	Mức học bổng	5
4.	Quy trình xét cấp học bổng.....	5
VI.	XÉT CẤP LẠI HỌC BỔNG.....	5
1.	Thời gian xét cấp lại học bổng.....	5
2.	Nội dung đánh giá để xét cấp lại học bổng.....	5
3.	Thành phần tham gia Ban Xét cấp lại học bổng	6
4.	Kết quả đánh giá & mức học bổng	6
5.	Yêu cầu đối với Sinh viên.....	7
VII.	QUẢN LÝ & HỖ TRỢ SINH VIÊN QUỸ	7
1.	Các hoạt động Quản lý & hỗ trợ sinh viên.....	7
2.	Cách thức tổ chức Quản lý & hỗ trợ sinh viên.....	8
3.	Chương trình đào tạo kỹ năng.....	9
4.	Chương trình sinh hoạt-giao lưu cộng đồng Thấp Sáng Niềm Tin.....	9
5.	Các hoạt động khác	10
6.	Trách nhiệm của Sinh viên Quỹ.....	10
7.	Các hành vi Sinh viên Quỹ không được làm	10
VIII.	KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT	10
IX.	TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....	11
1.	Trách nhiệm, Quyền hạn của Hội đồng Quản lý Quỹ.....	11
2.	Trách nhiệm của Ban Điều hành Quỹ.....	11

3. Trách nhiệm của Ban Xét cấp học bổng & Quản lý sinh viên	11
4. Trách nhiệm của Ban Truyền thông gây quỹ	11
5. Trách nhiệm của Ban liên lạc Hội Cựu sinh viên	11
X. LƯU TRỮ HỒ SƠ	14
1. Cách thức lưu trữ hồ sơ.....	14
2. Thời gian lưu hồ sơ	14
3. Thời gian hủy hồ sơ	14
XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN	14

I. MỤC ĐÍCH

Quy chế thống nhất cơ chế tiếp nhận, xét cấp, xét cấp lại học bổng và quản lý, hỗ trợ sinh viên Quỹ học bổng Thắp Sáng Niềm Tin (“Sinh viên Quỹ”). Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của sinh viên Quỹ; quyền hạn, trách nhiệm của các đơn vị thực hiện bao gồm Hội đồng Quản lý, Ban Điều hành và các Ban hỗ trợ Quỹ.

II. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

Quy chế này được áp dụng thống nhất trong toàn hệ thống của Quỹ học bổng Thắp Sáng Niềm Tin, cụ thể gồm:

- Các thành viên thuộc Hội đồng Quản lý, Ban Kiểm soát, Ban Điều hành;
- Các đơn vị, cá nhân trực tiếp hoặc gián tiếp thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động xét cấp- xét cấp lại học bổng - quản lý & hỗ trợ sinh viên Quỹ theo quy định của Quỹ tại từng thời kỳ.

III. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC CHỮ VIẾT TẮT

1. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- **Xét cấp học bổng:** là quá trình tìm kiếm, xét duyệt, lựa chọn và trao học bổng cho sinh viên đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chí của Quỹ từng thời kỳ.
- **Xét cấp lại học bổng:** là quá trình tổng kết, đánh giá lại Sinh viên Quỹ sau mỗi học kỳ trên cơ sở kết quả học tập, rèn luyện, thái độ ý thức, mức độ hoàn thành trách nhiệm của sinh viên... và đưa ra quyết định mức học bổng được cấp trong học kỳ tiếp theo, mức trừ hoặc tạm ngừng/ngừng cấp học bổng vĩnh viễn.
- **Quản lý và hỗ trợ sinh viên:** là công việc của Ban Điều hành và Ban công tác sinh viên trong việc đôn đốc, nhắc nhở và quản lý sinh viên; hỗ trợ sinh viên về tinh thần & vật chất; Tổ chức các chương trình đào tạo kỹ năng, tư vấn, các hoạt động rèn luyện để giúp đỡ sinh viên Quỹ theo đúng tôn chỉ, mục đích, kế hoạch đã đề ra.

2. Các chữ viết tắt

- **TSNT:** Thắp Sáng Niềm Tin
- **HDQL:** Hội đồng Quản lý (Quỹ)
- **BDH:** Ban Điều hành (Quỹ)
- **XCHB:** Xét cấp học bổng
- **XCLHB:** Xét cấp lại học bổng
- **HB:** Học bổng
- **XMHC:** Xác minh hoàn cảnh
- **QLSV:** Quản lý sinh viên
- **Ban CTSV:** Ban Công tác Sinh viên

- **DH & THPT:** Đại học & Trung học phổ thông
- **Điểm TBHK:** Điểm trung bình học kỳ
- **Hội CSV:** Hội Cựu Sinh viên
- **Ban LL HCSV:** Ban Liên lạc Hội Cựu Sinh viên

IV. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ QUẢN LÝ

- Việc cấp học bổng dành cho các đối tượng nhận học bổng được thực hiện theo quy định tại Quy chế này và Điều lệ hoạt động của Quỹ. Các nội dung khác chưa được quy định tại văn bản này hoặc Điều lệ Quỹ và phát sinh ngoại lệ, Ban Điều hành tập hợp báo cáo Hội đồng Quản lý Quỹ quyết định trên cơ sở thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành (nếu có).
- Ban Điều hành thực hiện tiếp nhận hồ sơ, xét cấp học bổng, quản lý & hỗ trợ sinh viên nhận học bổng; đồng thời thực hiện xét cấp lại học bổng định kỳ hàng năm/học kỳ. Trường hợp Sinh viên Quỹ không đáp ứng điều kiện đánh giá sẽ bị tạm ngừng hoặc ngừng cấp học bổng vĩnh viễn theo quy định của Quy chế này.
- Ban Điều hành thực hiện hỗ trợ sinh viên nhận học bổng đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên theo đúng tôn chỉ, mục đích tại Điều lệ Quỹ.
- Sinh viên Quỹ được nhận học bổng tự chịu trách nhiệm với bản thân và trước Ban Điều hành Quỹ về kết quả xét cấp, kết quả xét cấp lại học bổng.

V. XÉT CẤP HỌC BỔNG

1. Tiêu chí đăng ký xét cấp học bổng (điều kiện tiên quyết) đối với tân sinh viên

Sinh viên đăng ký xét cấp học bổng Thắp Sáng Niềm Tin phải đáp ứng các tiêu chí, điều kiện sau:

- Sinh viên trúng tuyển vào các trường đại học công lập, đạt điểm xét tuyển từ 20 điểm trở lên cho 3 môn thi (không tính điểm ưu tiên, điểm cho từng môn tối thiểu ≥ 5 điểm). Sinh viên các Trường được trợ cấp học phí và sinh hoạt phí không thuộc diện xét cấp của Quỹ trừ trường hợp có quy định khác.
- Hoàn cảnh gia đình: sinh viên phải thuộc gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (có xác nhận hộ nghèo/cận nghèo).
- Học lực: Sinh viên phải đạt danh hiệu học sinh tiên tiến 03 năm liền tại cấp trung học phổ thông (ưu tiên các em đạt học sinh giỏi 03 năm liền, đạt học sinh giỏi các cấp).
- Sinh viên phải chưa được nhận học bổng thường kỳ của các tổ chức, cá nhân khác.
- Ưu tiên các sinh viên đạt thành tích, giải thưởng trong các hoạt động phong trào, đoàn thể, hoạt động cộng đồng.

2. Tiêu chí đăng ký xét cấp học bổng đối với học sinh THPT (cấp 3)

Học sinh THPT đăng ký cấp xét học bổng Thắp Sáng Niềm Tin phải đáp ứng các tiêu chí sau:

- Hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

- Đạt thành tích xuất sắc trong học tập, đạo đức tốt.
- Có thư giới thiệu của Trường và/hoặc chính quyền địa phương.

Hạn chế học bổng dành cho học sinh THPT. BDH Quỹ chỉ xét cấp khi có trường hợp cụ thể.

3. Mức học bổng

3.1. Dành cho sinh viên:

- Đối với sinh viên phải đóng học phí:

$$\text{Mức Học bổng} = \text{Học phí} + \text{Sinh hoạt phí}$$

Trong đó:

- ✓ Học phí: sinh viên được hỗ trợ toàn bộ học phí (có chứng từ/biên lai xác nhận của Trường) nhưng không quá 11 triệu đồng/năm học/sinh viên. Mỗi học kỳ, sinh viên gửi chứng từ nộp học phí về BDH Quỹ. Căn cứ vào học phí và kết quả xét cấp lại học bổng, BDH Quỹ sẽ tính mức học bổng cho sinh viên (theo từng học kỳ).
- ✓ Sinh hoạt phí: sinh viên được hỗ trợ sinh hoạt phí 2 triệu đồng/năm học/sinh viên; Chi phí này được chuyển theo từng học kỳ (1 triệu đồng/học kỳ).
- Đối với sinh viên được miễn học phí: Mức học bổng là 6 triệu đồng/năm học/sinh viên. Trường hợp này áp dụng cho đối tượng sinh viên đặc biệt: dân tộc hộ nghèo, mồ côi cả cha mẹ, không nơi nương tựa, khuyết tật...

Học bổng được trao cho các em trong suốt thời gian đại học (4-6 năm).

3.2. Dành cho học sinh THPT: 8 triệu đồng/ học sinh. Học bổng được trao 1 lần.

3.3. Thay đổi mức học bổng:

Mức học bổng sẽ được Ban Điều hành xem xét lại khi có sự thay đổi về học phí & tình hình thực tế tại từng thời kỳ. BDH sẽ đề xuất, kiến nghị mức thay đổi và trình HĐQT phê duyệt.

4. Quy trình xét cấp học bổng

Quy trình xét cấp học bổng do Ban Điều hành chủ động thực hiện phù hợp với đặc thù tình hình các khu vực, vùng miền và kế hoạch ngân sách hàng năm được Hội đồng Quản lý Quỹ phê duyệt và đảm bảo quy trình trong các Phụ lục 01-02-03-04 đính kèm Quy chế này.

Hàng năm, BDH được phép giới hạn phạm vi xét cấp học bổng theo vùng miền, trường đại học với sự chấp thuận của HĐQT Quỹ. Các trường hợp đặc biệt nằm ngoài Quy chế này, BDH sẽ trình xin ý kiến HĐQT.

VI. XÉT CẤP LẠI HỌC BỔNG

1. Thời gian xét cấp lại học bổng

Mỗi năm 2 lần (vào đầu mỗi học kỳ)

2. Nội dung đánh giá để xét cấp lại học bổng

Việc đánh giá xét cấp lại học bổng dựa trên 03 tiêu chí:

- Kết quả học tập, rèn luyện của học kỳ gần nhất.
- Kết quả phỏng vấn, đánh giá ý thức của sinh viên, bao gồm:
 - o Kết quả đánh giá của Ban CTSV về ý thức tham gia sinh hoạt cộng đồng, các hoạt động Quỹ...
 - o Kết quả kiểm tra kiến thức về Quỹ học bổng.
 - o Kết quả thực hiện các nội dung đã cam kết với BDH trong lần phỏng vấn trước (nếu có).

Công tác này thực hiện mỗi năm một lần (sau khi kết thúc năm học hoặc trước năm học mới)

- Kết quả tham gia các khóa đào tạo do Quỹ tổ chức.

3. Thành phần tham gia Ban Xét cấp lại học bổng

Đại diện BDH; Đại diện Ban LL HCSV; Đại diện Ban CTSV. Trong đó, Đại diện Ban Điều hành tại các khu vực chịu trách nhiệm chỉ đạo, lên kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo Ban Điều hành.

Sau khi tổ chức phỏng vấn, đánh giá ý thức của sinh viên, đồng thời dựa trên kết quả tham gia các khóa đào tạo, Ban Xét cấp lại học bổng sẽ đưa ra quyết định tiếp tục cấp HB, trừ HB, ngừng cấp tạm thời hoặc vĩnh viễn...

4. Kết quả đánh giá & mức học bổng

4.1. Sinh viên đủ điều kiện để tiếp tục nhận học bổng

Sinh viên đáp ứng đủ các điều kiện dưới đây được tiếp tục nhận học bổng trong học kỳ tiếp theo:

a. Kết quả học tập của học kỳ gần nhất (chỉ tính điểm thi lần thứ nhất):

 **Đối với sinh viên học ngành Kỹ thuật, Y Dược:**

- Điểm trung bình học kỳ (TBHK) $\geq 7,0$, không có kết quả môn học dưới điểm trung bình: được 100% học bổng
- Điểm TBHK $\geq 7,0$ nhưng có kết quả môn học dưới điểm trung bình hoặc điểm TBHK từ 6,5 đến $< 7,0$: được 90% học bổng
- Điểm TBHK từ 6,0 đến $< 6,5$: được 70% học bổng
- Điểm TBHK từ 5,5 đến $< 6,0$: được 50% học bổng
- Điểm TBHK dưới 5,5: không được học bổng

 **Đối với sinh viên các ngành khác:**

- Điểm trung bình học kỳ (TBHK) $\geq 7,0$; không có kết quả môn học dưới điểm trung bình: được 100% học bổng
- Điểm TBHK $\geq 7,0$ nhưng có kết quả môn học dưới điểm trung bình hoặc điểm TBHK từ 6,5 đến $< 7,0$: được 80% học bổng
- Điểm TBHK từ 6,0 đến $< 6,5$: được 60% học bổng

- Điểm TBHK dưới 6,0: không được học bổng
- b. Kết quả rèn luyện tại trường: đạt loại khá trở lên.
- c. Đạt yêu cầu trong buổi phỏng vấn của Ban Điều hành
- d. Đạt yêu cầu trong các khóa đào tạo của Quỹ

4.2. Các trường hợp ngừng cấp học bổng:

- Sinh viên bị Trường kỷ luật, tự ý bỏ thi, bỏ học. Hoặc:
- Sinh viên có kết quả học tập 2 học kỳ liên tiếp không đủ điều kiện xét cấp lại học bổng. Hoặc:
- Sinh viên có ý thức kém; Ban Điều hành và Ban CTSV tại khu vực đề nghị ngừng cấp học bổng.

4.3. Trường hợp được cấp học bổng nhưng có điều kiện:

- Sinh viên đạt điểm TBHK từ 5.5 trở lên (đối với ngành Kỹ thuật, Y dược) và 6.0 trở lên (đối với các ngành khác). Kết quả rèn luyện tại trường: đạt loại khá trở lên.
- Ban Điều hành, Ban CTSV tại khu vực đề nghị cấp lại học bổng với điều kiện yêu cầu sinh viên phải thực hiện trong học kỳ tiếp theo.

Đối với các trường hợp đặc biệt, Ban Điều hành sẽ trình HĐQT Quỹ xem xét và quyết định.

5. Yêu cầu đối với Sinh viên

- Cuối mỗi học kỳ gửi bảng điểm (tính điểm trung bình học kỳ với điểm thi lần thứ nhất) có xác nhận của Trường về Ban Điều hành Quỹ để xét cấp lại học bổng. Nếu trường nào không tính điểm trung bình học kỳ trong bảng điểm thì sinh viên tự tính và ghi vào bảng điểm của mình.
- Cuối mỗi học kỳ gửi email báo cáo Ban Công tác Sinh viên khu vực mình về tình hình học tập, cuộc sống (theo mẫu đính kèm Quy chế này).

VII. QUẢN LÝ & HỖ TRỢ SINH VIÊN QUỸ

1. Các hoạt động Quản lý & hỗ trợ sinh viên

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm cần thiết trong cuộc sống, công việc... thông qua các khóa đào tạo bắt buộc & tự nguyện đối với sinh viên;
- Tổ chức các chương trình sinh hoạt-giao lưu theo khu vực nhằm gắn kết sinh viên và giúp các em rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, hoàn thiện bản thân;
- Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động từ thiện, hoạt động cộng đồng, văn hóa thể thao;
- Chia sẻ, giúp đỡ những sinh viên rơi vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đột xuất: tai nạn, bệnh hiểm nghèo, gia đình gặp biến cố...

2. Cách thức tổ chức Quản lý & hỗ trợ sinh viên

- Ban Điều hành Quỹ tổ chức “Cộng đồng Thắp Sáng Niềm Tin” ở tại các khu vực sinh viên học tập: Hà Nội - Huế - Đà Nẵng - HCM - Cần Thơ... “Cộng đồng Thắp Sáng Niềm Tin” tại khu vực sẽ bao gồm toàn thể các thành viên liên quan đến Quỹ: sinh viên đang học tập, cựu sinh viên đang công tác tại đây, thành viên BDH Quỹ và các CTV... BDH Quỹ tại các khu vực sẽ trực tiếp tổ chức quản lý sinh viên, thực hiện các hoạt động xét cấp lại học bổng, các chương trình đào tạo, sinh hoạt-giao lưu với sự hỗ trợ của Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên.
- Sinh viên Cộng đồng “Thắp Sáng Niềm Tin” tại mỗi khu vực sẽ bầu ra Ban Công tác sinh viên, bao gồm 01 Trưởng ban phụ trách chung và các Phó ban, Ủy viên. Các khu vực chủ động thành lập các Ban hoạt động như: Tổ chức sự kiện – Cuộc sống & việc làm sinh viên – Thi đua; và/hoặc các Nhóm IT – Y Dược... (tùy theo nhu cầu mỗi khu vực).

Nhiệm vụ của Ban CTSV:

- Ban CTSV ở mỗi khu vực có nhiệm vụ tổ chức thực hiện, giám sát, báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của sinh viên Cộng đồng Thắp Sáng Niềm Tin tại khu vực.
- Quản lý toàn bộ các bạn trong khu vực. Tiếp nhận sinh viên mới được trao học bổng hàng năm, giúp đỡ các em hội nhập, nắm bắt tình hình hoạt động, quy định của Quỹ.
- Xây dựng kế hoạch, trình BDH & triển khai tổ chức chương trình sinh hoạt-giao lưu hàng quý. Gửi báo cáo và bản tin về BDH Quỹ sau mỗi buổi sinh hoạt.
- Đôn đốc các bạn trong Cộng đồng thực hiện tốt quy định của Quỹ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tập hợp bảng điểm & gửi về BDH.
- Sau mỗi năm học, căn cứ vào quy định của Quỹ và tiêu chí chấm điểm thi đua, Ban CTSV đánh giá, xếp loại ý thức đạo đức của mỗi thành viên trong khu vực để xét cấp lại học bổng cho năm học tiếp theo.
- Thường xuyên quan tâm, giúp đỡ các bạn, tổ chức thăm hỏi khi có bạn ốm đau. Kịp thời báo cáo BDH Quỹ các tin tức bất thường liên quan tới thành viên trong Cộng đồng.
- Kết nối sinh hoạt, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong Cộng đồng và các khu vực khác trên cả nước.
- Trao đổi với BDH Quỹ những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp. Đề xuất các biện pháp quản lý hiệu quả.
- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Quỹ thông qua các các sự kiện của lớp, khoa, trường và địa phương.

3. Chương trình đào tạo kỹ năng

Ban Điều hành Quỹ xây dựng, triển khai các Chương trình đào tạo tập trung định kỳ hàng năm cho tất cả sinh viên & chương trình khác nhau cho mỗi khóa sinh viên: năm 1, 2, 3,4.

- Chương trình đào tạo tập trung định kỳ hàng năm:
 - ✓ Kỹ năng sơ cấp cứu, thoát hiểm; Tư vấn sức khỏe (*bắt buộc*)
 - ✓ Chương trình khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên (*bắt buộc*)
 - ✓ Khóa giảng Pháp; hướng dẫn tập Thiền... (*sinh viên tự lựa chọn khóa học phù hợp*)
 - ✓ Hoạt động cộng đồng, thiện nguyện; Hoạt động thể thao (*bắt buộc*)
 - ✓ Đánh thức tiềm năng của con người (*tùy chọn*)
- Chương trình theo từng khóa sinh viên (*bắt buộc*):
 - ✓ Sinh viên năm 1:
 - Hội nhập cho tân sinh viên (bao gồm cả nội dung Lối sống lành mạnh)
 - Kỹ năng giao tiếp
 - Kỹ năng xác lập mục tiêu và tạo động lực cho bản thân
 - ✓ Sinh viên năm 2&3:
 - Kỹ năng thuyết trình
 - Kỹ năng quản lý thời gian
 - Lập kế hoạch/Lập dự án
 - Kỹ năng Lãnh đạo & làm việc nhóm
 - ✓ Sinh viên năm 4:
 - Hướng dẫn làm hồ sơ và phỏng vấn xin việc
 - Bản đồ tư duy
 - Quản lý tài chính cá nhân

4. Chương trình sinh hoạt-giao lưu cộng đồng Thắp Sáng Niềm Tin

Cộng đồng Thắp Sáng Niềm Tin tại các khu vực Hà Nội - Huế - Đà Nẵng - HCM - Cần Thơ... tổ chức các chương trình sinh hoạt-giao lưu dưới sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Điều hành Quỹ. Chương trình được tổ chức ít nhất mỗi quý 1 lần với các nội dung chính sau:

- Báo cáo tình hình học tập, cuộc sống của sinh viên trong khu vực; tình hình tham gia hoạt động Quỹ; hoạt động Cộng đồng (khen thưởng, phê bình, kiến nghị).
- Trao đổi kinh nghiệm học tập, chia sẻ khó khăn, vướng mắc trong cuộc sống.
- Chúc mừng sinh nhật các bạn trong quý.

- Các hoạt động rèn luyện kỹ năng mềm, phát triển năng lực cá nhân; Giao lưu khách mời...
- Vui chơi giải trí, hoạt động tự do.

5. Các hoạt động khác

- Khuyến khích sinh viên Quỹ tham gia công tác kèm cặp, giúp đỡ tân sinh viên: Mỗi tân sinh viên sẽ được 1 sinh viên (năm 3, 4) đỡ đầu, giúp đỡ các em.
- Thành lập nhóm học tập, nhóm ngành trong Cộng đồng sinh viên để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.
- Thường xuyên cập nhật tình hình cuộc sống của sinh viên và có hỗ trợ kịp thời cho những trường hợp đặc biệt khó khăn đột xuất.
- Khuyến khích sinh viên xây dựng, tổ chức các chương trình từ thiện, hoạt động cộng đồng.

6. Trách nhiệm của Sinh viên Quỹ

- Tham gia đầy đủ các Khóa đào tạo theo địa bàn nơi học tập.
- Tham gia đầy đủ các chương trình sinh hoạt-giao lưu theo địa bàn nơi học tập.
- Tham gia hỗ trợ các chương trình XCHB, truyền thông, quảng bá, gây Quỹ do Ban Điều hành tổ chức hàng năm.
- Tham gia các chương trình, hoạt động, các cuộc thi được tổ chức tại website và fanpage Quỹ.

7. Các hành vi Sinh viên Quỹ không được làm

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể thành viên cộng đồng Tháp Sáng Niềm Tin và người khác.
- Lấy danh nghĩa “thành viên Quỹ TSNT” để vay mượn hay có những hành vi mang tính chất lừa đảo.
- Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Quỹ hoặc ngoài xã hội.
- Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Quỹ khi chưa được Ban Điều hành Quỹ cho phép.
- Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Quỹ, danh dự và nhân phẩm của cá nhân/thành viên trong Quỹ trên các trang mạng XH.
- Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

VIII. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

- Các Cộng đồng, Ban công tác sinh viên, các cá nhân có thành tích trong hoạt động xây dựng và phát triển Quỹ được xét khen thưởng theo quy định.

- Các cá nhân vi phạm quy định về công tác xét cấp, xét cấp lại học bổng, quản lý sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

IX. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm, Quyền hạn của Hội đồng Quản lý Quỹ

- Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế Xét cấp, xét cấp lại học bổng và quản lý hỗ trợ sinh viên;
- Phê duyệt danh sách tân sinh viên nhận học bổng hàng năm;
- Xem xét, cho ý kiến/phê duyệt các trường hợp đặc biệt do BDH Quỹ trình.

2. Trách nhiệm của Ban Điều hành Quỹ

- Chịu trách nhiệm quản lý, triển khai thực hiện và báo cáo Hội đồng Quản lý Quỹ về kết quả hoạt động xét cấp, xét cấp lại học bổng và quản lý hỗ trợ sinh viên.
- Lựa chọn danh sách và trình Hội đồng Quản lý Quỹ phê duyệt trao học bổng cho tân sinh viên hàng năm.
- Phân công, chỉ đạo Ban Xét cấp học bổng và quản lý hỗ trợ sinh viên, các Ban giúp việc hỗ trợ công tác quản lý theo Quy chế này.
- Giải đáp thắc mắc liên quan và tổng hợp báo cáo Hội đồng Quản lý Quỹ vấn đề phát sinh để kịp thời sửa đổi, bổ sung.
- Phê duyệt danh sách sinh viên ngừng cấp học bổng do Ban Xét cấp học bổng trình.

3. Trách nhiệm của Ban Xét cấp học bổng & Quản lý sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện hoạt động xét cấp HB hàng năm.
- Thực hiện công tác xét cấp lại học bổng và quản lý sinh viên tại các khu vực theo quy định này.
- Chủ động đưa ra phương thức thực hiện, đánh giá phù hợp với đặc thù của từng khu vực và báo cáo Ban Điều hành.
- Chỉ đạo và yêu cầu sự hỗ trợ của Ban Công tác sinh viên, Ban liên lạc Hội Cựu sinh viên tại các khu vực.

4. Trách nhiệm của Ban Truyền thông gây quỹ

- Hỗ trợ Ban Xét cấp học bổng & quản lý sinh viên công tác truyền thông về chương trình học bổng hàng năm cũng như kết quả xét cấp học bổng qua các kênh thông tin đại chúng: báo chí, trang mạng... & mạng lưới sinh viên Quỹ trên cả nước.
- Hỗ trợ công tác truyền thông cho các hoạt động của Cộng đồng sinh viên, Hội Cựu sinh viên.

5. Trách nhiệm của Ban liên lạc Hội Cựu sinh viên

- Hỗ trợ Ban Điều hành, Ban Xét cấp học bổng & quản lý sinh viên, Ban CTSV các hoạt động quản lý, giúp đỡ sinh viên; XCHB và xét cấp lại học bổng định kỳ.

- Góp ý, đề xuất và kiến nghị phương thức đánh giá sinh viên, xét cấp lại học bổng và quản lý sinh viên.

PHỤ LỤC, BIỂU MẪU KÈM THEO

STT	Phụ lục, Biểu mẫu đính kèm	Ký hiệu
Phụ lục		
1.	Phụ lục 01: Quy trình xét cấp học bổng	PL01
2.	Phụ lục 02: Quy định chấm điểm hồ sơ xét cấp học bổng	PL02
3.	Phụ lục 03. Hướng dẫn xác minh hoàn cảnh	PL03
4.	Phụ lục 04. Hướng dẫn phỏng vấn sinh viên	PL04
5.	Phụ lục 05: Danh mục Hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng áp dụng cho sinh viên đại học	PL05
6.	Phụ lục 06: Danh mục hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng áp dụng cho học sinh THPT	PL06
Biểu mẫu		
1.	Hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng (áp dụng cho sinh viên đại học)	BM 01
2.	Hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng (áp dụng cho học sinh THPT)	BM 02
3.	Báo cáo kết quả xác minh hoàn cảnh	BM 03
4.	Báo cáo kết quả phỏng vấn	BM 04
5.	Tờ trình Danh sách sinh viên nhận học bổng	BM 05
6.	Quyết định phê duyệt Danh sách sinh viên nhận học bổng	BM 06
7.	Thông báo cấp học bổng	BM 07
8.	Cam kết nhận học bổng	BM 08
9.	Thông báo ngừng cấp học bổng	BM 09
10.	Công văn đề nghị Nhà trường hỗ trợ xác nhận kết quả học tập	BM 10
11.	Báo cáo tình hình học tập, cuộc sống của sinh viên	BM 11
12.	Mẫu báo cáo kết quả phỏng vấn và xét cấp lại học bổng	BM 12
13.	Biên bản hủy tài liệu	BM 13

X. LƯU TRỮ HỒ SƠ

1. Cách thức lưu trữ hồ sơ

- Đối với các Nghị quyết/Quyết định phê duyệt danh sách sinh viên nhận học bổng: Bản gốc lưu tại Văn thư của Quỹ.
- Đối với hồ sơ gốc: Hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng; bản cứng bảng điểm của sinh viên hàng kỳ; quyết định trừ, ngừng cấp học bổng và đánh giá của các cộng đồng khi thực hiện xét cấp lại học bổng thường niên: Ban Điều hành chịu trách nhiệm phân công, quản lý.
- Đối với các hồ sơ còn lại trừ các hồ sơ nêu trên: Ban Xét cấp học bổng lưu trữ. Các hồ sơ này bao gồm tài liệu do Quỹ hoặc các đơn vị khác phát hành do Ban Điều hành/Ban Xét cấp học bổng thu thập. Việc thu thập hồ sơ hàng năm được đóng thành quyển, quản lý theo dữ liệu lưu tại trụ sở chính hoặc dữ liệu điện tử tại phần mềm quản lý sinh viên. Theo đó, Ban Điều hành/Ban Xét cấp học bổng và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp pháp và xác thực của hồ sơ lưu.

2. Thời gian lưu hồ sơ

5 năm.

3. Thời gian hủy hồ sơ

Theo mẫu tại biên bản hủy tài liệu.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày
- Ban Điều hành có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế này.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh hoặc có vấn đề nằm ngoài Quy chế này các Đơn vị/cá nhân gửi ý kiến về Ban Điều hành để tổng hợp báo cáo, trình Hội đồng quản lý Quỹ xem xét quyết định/sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Lâm